Утверждена приказом

Управления образования

Администрации города Апатиты

Мурманской области

от 21.01.2019 №09-4/о

**Организационная схема сетевого взаимодействия Ресурсного центра**

1. Общие положения.
   1. Настоящая организационная схема сетевого взаимодействия Ресурсного центра (далее – Организационная схема) устанавливает порядок деятельности муниципальной общеобразовательной организации, подведомственной Управлению образования Администрации города Апатиты Мурманской области, работающей в режиме ресурсного центра в системе общего образования Мурманской области (далее – Ресурсный центр), в части информационного взаимодействия с муниципальными общеобразовательными организациями города Апатиты (далее – школы), родителями (законными представителями) обучающихся, зачисленных в Ресурсный центр (далее – родители), иными заинтересованными сторонами (далее вместе – заинтересованные стороны):
      1. по вопросам реализации образовательных программ и мероприятий, инновационной, методической работе, другой, установленной программой развития Ресурсного центра деятельности;
      2. в части процесса и результатов освоения обучающимся образовательных программ Ресурсного центра.
   2. Организационная схема обязательна к исполнению Ресурсным центром, а также школами и Управлением образования Администрации города Апатиты Мурманской области (далее – Управление образования) в пределах своих компетенций.
2. Способы и средства информационного взаимодействия.
   1. Ресурсный центр осуществляет:
      1. публичное информирование школ, родителей, иных заинтересованных сторон посредством размещения информации на специально созданной странице «Ресурсный центр» официального сайта Ресурсного центра, иных информационных ресурсов (при наличии), а также направлением информации в адрес Управления образования по адресу электронной почты [edu\_apatity@bk.ru](mailto:edu_apatity@bk.ru) с пометкой «Ресурсный центр» для публикации сведений в соответствующем разделе официального сайта Управления образования, новостном разделе официального сайта органов местного самоуправления и распространения в средствах массовой информации (далее – публичное информирование);
      2. официальное информирование Управления образования, школ, иных заинтересованных сторон посредством письма на бланке организации, направляя его в скан-копии по электронной почте с последующим направлением в твёрдой копии (далее – официальное информирование);
      3. непосредственное информирование родителей путём ознакомления под подпись (далее – непосредственное информирование родителей).
3. Случаи информационного взаимодействия.
   1. Ресурсный центр осуществляет информационное взаимодействие, информируя заинтересованные стороны:
      1. о присвоении статуса Ресурсного центра (с указанием оснований и срока его действия), о программе развития Ресурсного центра, о перечне реализуемых образовательных программ и (или) плане-графике сетевого обучения, об учебном плане и календарном учебном графике, о порядке зачисления учащихся, о наличии свободных мест в классах (группах) не позднее 10 дней с момента появления или внесения изменений в указанные сведения посредством публичного информирования;
      2. о факте приема в Ресурсный центр с указанием выбранных программ и факте отчисления школу, в которой числится обучающийся, не позднее 10 дней с указанного момента официальным информированием;
      3. о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации по результатам освоения выбранных программ школу, в которой числится обучающийся, не позднее 31 мая текущего учебного года официальным информированием;
      4. о зачислении в Ресурсный центр, отчислении, о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации по результатам освоения выбранных программ в течении 10 дней непосредственным информированием родителей.
   2. Школа осуществляет официальное информирование Ресурсного центра о факте отчисления или перевода обучающегося из школы.